



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

«09» июня 2025 г.

№ 801

Об утверждении Положения
о создании условий для
осуществления присмотра
и ухода за детьми в дошкольных
организациях города Белгорода

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения положения о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях города Белгорода в соответствие с изменившимися нормативно-правовыми нормами, предусмотренными в том числе постановлениями Правительства Белгородской области от 28.12.2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», администрации города Белгорода от 28.12.2024 года № 213 «Об утверждении порядков предоставления мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории городского округа «Город Белгород» и от 08.04.2025 года № 45 «Об утверждении порядков предоставления дополнительных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории городского округа «Город Белгород» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных организациях города Белгорода (прилагается).
2. Установить распространение требований настоящего Положения на дошкольные организации муниципальной и частной форм собственности, осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.
3. Отделу дошкольного образования в срок до 25.06.2025 года:
 - 3.1. Довести настоящее Положение до сведения руководителей дошкольных организаций муниципальной и частной форм собственности, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

3.2. Обеспечить размещение Положения на официальном сайте управления образования администрации города Белгорода (<https://www.beluo31.ru>).

4. Руководителям образовательных организаций города Белгорода:

4.1. Ознакомить с настоящим Положением родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Разместить Положение на официальном сайте дошкольной организации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
управления образования
администрации города Белгорода**



Утверждено
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
« 09 » июня 2025 года № 801

ПОЛОЖЕНИЕ

**о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в
дошкольных образовательных организациях города Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, а также их содержание в дошкольных организациях города Белгорода (далее – дошкольная организация).

1.2. Дошкольная организация:

- организует присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) с момента зачисления их в дошкольную организацию до прекращения отношений;

- создает условия, необходимые для осуществления присмотра и ухода за детьми, включая организацию их питания, сна, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста (далее – услуга по присмотру и уходу) в зависимости от длительности пребывания включает в себя:

- при пребывании ребенка не более 5 часов – организацию однократного приема пищи, прогулки продолжительностью не менее одного часа, без организации дневного сна;

- при пребывании ребенка более 5 часов – организацию питания, с интервалом приема пищи 3-4 часа, прогулок продолжительностью не менее одного часа и дневного сна.

1.4. Дошкольные организации частной формы собственности, оказывающие услугу по присмотру и уходу на территории города Белгорода, вносятся в Реестр частных дошкольных организаций города Белгорода, который ведется управлением образования администрации города Белгорода (далее – управление образования).

1.5. Показателями качества услуги по присмотру и уходу за детьми являются:

- удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством услуги, в том числе в части организации питания в дошкольной организации;

- отсутствие обоснованных жалоб на качество оказываемых услуг;

- высокая посещаемость групп воспитанниками;

- отсутствие случаев травматизма детей;
- низкий уровень заболеваемости воспитанников;
- отсутствие замечаний и предписаний со стороны органов государственного контроля по итогам контрольных мероприятий и профилактических визитов в дошкольную организацию.

2. Требования к деятельности дошкольных организаций при оказании услуги по присмотру и уходу

2.1. Услуга по присмотру и уходу может оказываться дошкольной организацией (муниципальной или частной формы собственности), индивидуальным предпринимателем или некоммерческой организацией.

2.2. Услуга по присмотру и уходу относится к виду экономической деятельности, предусмотренной ОКВЭД 88.91 (группировка кодов 88.9 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания»).

2.3. Дошкольная организация, оказывающая услугу по присмотру и уходу, должна соответствовать следующим требованиям:

- наличие актуальной регистрации в налоговом органе по месту ведения деятельности;
- наличие банковского расчетного счета;
- наличие актуальных договоров с арендодателями (при отсутствии собственного помещения);
- наличие муниципального задания или соглашения с управлением образования о финансовом обеспечении услуги по присмотру и уходу;
- иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Для организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольной организации частной формы собственности или организуемой некоммерческой организацией обязателен следующий пакет документов:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка на имя руководителя дошкольной организации о предоставлении услуги;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- договор между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, заключенный в соответствии с примерной формой договора, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 24.04.2017 года № 137-пп;
- согласие на обработку персональных данных.

2.5. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуги, длительность пребывания ребенка по месту оказания услуги, а также расчет размера платы, взимаемой с родителя за оказание услуги.

2.6. Услуга по присмотру и уходу в дошкольной организации осуществляется в группах.

2.7. Количество групп в дошкольной организации устанавливается учредителем с учетом актуальных запросов населения и условий, созданных для оказания услуги по присмотру и уходу с учетом действующих санитарно-гигиенических требований.

2.8. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.9. Режим работы по пятидневной рабочей неделе определяется учредителем дошкольной организацией или самостоятельно в соответствии с ее Уставом. Группы по присмотру и уходу могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (10-часового пребывания) и полного дня (12-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп по присмотру и уходу круглосуточного пребывания, а также групп выходного дня.

2.10. Управлением образования осуществляется информирование родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в частных дошкольных организациях с родительской платой, не превышающей максимальный размер, который установлен для муниципальных дошкольных организаций.

3. Условия оказания услуги по присмотру и уходу

3.1. Услуга по присмотру и уходу может быть организована:

- в отдельно стоящих, встроенно-пристроенных зданиях;
- в жилом помещении (жилой дом, часть жилого дома, квартира) с учетом прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, а также с соблюдением требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, противоэпидемических и иных требований законодательства;
- в приспособленных для этих целей помещениях зданий административного, общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий), нежилых помещениях многоквартирных жилых домов, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

3.2. Помещения дошкольных организаций не могут размещаться выше 3 этажа, а также в подвальных и цокольных этажах. Планировка зданий, строений, сооружений должна обеспечивать соблюдение гигиенических нормативов и обеспечивать доступность услуг, оказываемых для инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Обустройство групповой ячейки должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций, а также возрастным особенностям детей и их интересам.

3.4. Площадь игровой комнаты должна составлять не менее 2,5 кв. м на 1 ребенка в возрасте до 3 лет и не менее 2,0 кв. м на 1 ребенка в возрасте старше 3 лет.

3.5. Режим работы дошкольной организации и длительность пребывания в ней детей определяются Уставом организации (по согласованию с учредителем) или ее учредителем.

3.6. Услуга присмотра и ухода организуется в группах дошкольных организаций, которые могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация услуги также в режиме продленного дня (13-14-часового пребывания), круглосуточного пребывания, а также в выходные и праздничные дни.

3.7. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной). Групповая и спальня могут быть совмещенными.

4. Организация режима пребывания детей

4.1. Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу.

4.1.1. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

4.1.2. Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая и самостоятельная деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

4.1.3. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа при режиме пребывания от 10 до 12 часов.

4.1.4. Для организации прогулок используются оборудованные с учетом возрастных особенностей детей прогулочные площадки. При их отсутствии допускается использование внутридомовых территорий, скверов и парков, приспособленных для прогулок детей и занятий физической культурой.

4.1.5. Общая продолжительность дневного сна должна составлять от 2 до 3,5 часов в соответствии с возрастом детей и режимом группы.

4.2. Воспитанники дошкольных организаций, оказывающих услугу по присмотру и уходу, обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом. Мебель должна иметь покрытие, допускающее проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфекционных средств.

4.3. Помещения для организации сна оборудуют кроватями, соответствующими росту детей. Количество кроватей должно соответствовать численности детей.

4.4. Игровая деятельность организуется с использованием игрового и спортивного оборудования, соответствующего нормам безопасности и возрастным особенностям детей.

4.5. Организация питания.

4.5.1. Возможность организации горячего питания воспитанников обеспечивается при нахождении детей в дошкольной организации более 4

часов. Кратность приема пищи определяется длительностью пребывания детей в дошкольной организации и режимом работы группы.

4.5.2. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.5.3. Питание должно удовлетворять физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах и энергии в соответствии с их возрастом.

4.5.4. Рацион питания воспитанников должен соответствовать утвержденным цикличным меню, разработанным с учетом среднесуточных норм, установленных действующими санитарными требованиями.

4.5.5. Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении пищеблока (кухни), устройство, оборудование и содержание которого должны соответствовать санитарным требованиям.

4.5.6. В дошкольные организации, в которых организуется питание детей, разрабатывается меню. Меню должно утверждаться руководителем дошкольной организации. В случае привлечения предприятий общественного питания к организации питания детей в дошкольной организации меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться руководителем дошкольной организации, в которой организуется питание детей.

4.5.7. Допускается доставка готовых блюд и кулинарных изделий, полуфабрикатов с предприятий общественного питания при наличии документов, подтверждающих факт приобретения, дату, время, наименование предприятия и место изготовления, дату и время доставки, наименование и количество готовых блюд и кулинарных изделий по каждому наименованию.

4.5.8. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

4.5.9. Ответственность за организацию питания воспитанников возлагается на руководителя дошкольной организации, организующей услугу по присмотру и уходу.

4.6. Туалетные комнаты оборудуются умывальниками и туалетными кабинками с дверями. Туалетные кабины оснащаются мусорными ведрами, держателями для туалетной бумаги, сиденьями на унитазах. Умывальные раковины обеспечиваются мылом, полотенцами, ведрами для сбора мусора. Площадь туалетов для детей до 3 лет должна составлять не менее 12 кв.м, от 3 до 7 лет – 16 кв.м.

4.7. Отделка помещений дошкольной организации должна соответствовать действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

4.8. В дошкольной организации должны быть предусмотрены системы водоснабжения, водоотведения, системы отопления и вентиляции помещений, оборудование и функционирование которых осуществляется в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

5. Требования к работникам

5.1. Работы по обеспечению присмотра и ухода за детьми в группе выполняются воспитателем, помощником воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.

5.2. К работе в дошкольной организации, осуществляющей услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Лица, осуществляющие деятельность по оказанию услуги присмотра и ухода, должны иметь СНИЛС, ИНН, трудовую книжку, справку об отсутствии судимости.

5.4. Работники дошкольной организации обязаны проходить первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, работники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи – ежегодно), вакцинации и иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

5.5. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений работники дошкольной организации с признаками инфекционного заболевания отстраняются от работы.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Дошкольная организация обеспечивает безопасные условия пребывания детей, несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в группах по присмотру и уходу.

6.2. Медицинское сопровождение детей в дошкольной организации осуществляется в соответствии с должностной инструкцией штатным медицинским работником организации, либо медицинским работником учреждения здравоохранения на основе заключенного договора.

6.3. Прием детей, впервые поступающих в дошкольную организацию, осуществляется на основе медицинского заключения.

6.4. Ежедневный прием детей проводится воспитателями с опросом родителей о состоянии здоровья детей. Больные дети или с подозрением на заболевание в дошкольную организацию не принимаются.

6.5. Выявленные в течение дня больные дети или дети с подозрением на заболевание в оперативном порядке изолируются от здоровых детей.

6.6. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений руководитель дошкольной организации организует мероприятия в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

6.7. Руководитель дошкольной организации создает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников и приобщению их к здоровому образу жизни, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;
- контроль за санитарным состоянием и содержанием территории дошкольной организации, за соблюдением правил личной гигиены лицами, в ней находящимися;
- организацию профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работу по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья.

7. Оплата услуги по присмотру и уходу в дошкольных организациях

7.1. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми включают в себя следующие расходы: приобретение продуктов питания, заработная плата прочего персонала, участвующего в оказании услуги присмотра и ухода за детьми, прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

7.2. Включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации не допускается.

7.3. За присмотр и уход за ребенком учредитель дошкольной организации, в том числе осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей

(законных представителей) в соответствии с решением, установленным нормативным документом.

7.4. Родительская плата в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее – МДОО) не взимается в случае отсутствия ребенка в МДОО по уважительным причинам: болезни, карантина, на период отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка, медицинского обследования ребенка по заключению врача, по семейным обстоятельствам на срок, определенный локальными актами МДОО и (или) договором между МДОО и родителем (законным представителем), в других случаях, предусмотренных договором.

В иных случаях отсутствия ребенка без уважительной причины плата за содержание в МДОО взимается в полном объеме.

7.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части затрат по родительской плате:

- на первого ребенка – в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городских округов, установленного нормативным правовым актом Белгородской области;

- на второго ребенка – 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городских округов, установленного нормативным правовым актом Белгородской области;

- на третьего и последующих детей – 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городских округов, установленного нормативным правовым актом Белгородской области.

7.6. Родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет осуществляется финансовая поддержка в виде субсидий на финансовое обеспечение получения их детьми услуги по присмотру и уходу в частной дошкольной организации или у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих такую деятельность в городском округе «Город Белгород» и зарегистрированных в реестре частных дошкольных организаций города Белгорода.

7.7. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МДОО.

7.7.1. Льгота по родительской плате за присмотр и уход заключается в полном или частичном освобождении от оплаты. Перечень документов для установления льготы устанавливается приказом управления образования администрации города Белгорода.

7.7.2. Льгота в размере 50% от установленной родительской платы предоставляется:

- детям из многодетных семей;
- детям из малоимущих семей. Под малоимущими семьями понимаются семьи, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения по Белгородской области.

7.7.3. Льгота в размере 100% (освобождение от родительской платы) предоставляется:

- детям участников специальной военной операции, постоянно проживающим на территории города Белгорода;
- детям-инвалидам;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (в отношении которых установлена опека);
- детям с туберкулезной интоксикацией;
- детям сотрудников МДОО, кроме руководящих и педагогических работников.

7.7.4. Льгота по родительской плате назначается на основании приказа руководителя МДОО после предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов и подтверждается в дальнейшем документами с периодичностью, установленной приказом управления образования.

8. Ведение учета в региональной информационной системе доступности дошкольного образования

8.1. Для обеспечения актуальности данных о контингенте воспитанников в дошкольных организациях города Белгорода управлением образования осуществляется сопровождение данных муниципальной составляющей региональной информационной системы доступности дошкольного образования (далее – РИС ДДО) об организациях и индивидуальных предпринимателях, оказывающих услуги по присмотру и уходу.

8.2. В РИС ДДО вносятся сведения обо всех дошкольных организациях, оказывающих услугу присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста на территории города Белгорода и внесенных в Реестр частных дошкольных организаций города Белгорода.

8.3. Руководитель дошкольной организации, оказывающей услугу по присмотру и уходу за детьми, несет ответственность за актуальность данных, внесенных в РИС ДДО о дошкольной организации, в том числе о группах по присмотру и уходу и контингенте детей.