

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 21 «Тридцать первое царство» г. Белгорода

<b>Принято</b> Педагогическим советом протокол от 28.08.2023 № 1	<b>Рассмотрено</b> на совете родителей (законных представителей) протокол № 1 от 25.08.2023г.	<b>Утверждаю</b> Заведующий МБМБДОУ д/с №21 <i>А. Мирошников</i> Мирошникова А.В. Приказ № 67/3 от 30.08.2023г.
--	--	--

**Положение о группе кратковременного пребывания для детей  
дошкольного возраста, не посещающих ДОО  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 21 г.Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 г.Белгорода (далее Положение) в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 27 октября 2020 год № 28,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» зарегистрировано Министерством юстиции РФ от 29. 01.2021г. рег.№62296;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. №373;

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15.01.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом департамента образования Белгородской области от 28.11.2016 года №9- 09/14/7741 «О соблюдении требований к процедуре комплектования ОУ детьми».

1.2. Деятельность группы кратковременного пребывания детей регулируется настоящим Положением, договором между ДОО и родителями (законными представителями).

1.3. Общее руководство группой кратковременного пребывания возлагается на старшего воспитателя.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания детей**

2.1. Группа кратковременного пребывания детей дошкольного возраста создается с целью оказания образовательной услуги детям, не посещающих ДОО.

2.2. Основными задачами группы кратковременного пребывания являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по

вопросам воспитания, обучения и развития ребенка младшего дошкольного возраста;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО;
- диагностика индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- повышение квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих деятельность в группе кратковременного пребывания детей.

### **3. Организация группы кратковременного пребывания**

3.1. Группа кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей дошкольного возраста дошкольным образованием, проживающих в микрорайоне, на основании приказа заведующего ДОО при наличии необходимых условий в соответствии с соблюдением правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, старшей медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в группе кратковременного пребывания, определяется исходя из кадрового состава ДОО с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Образовательная деятельность с детьми, посещающими группу кратковременного пребывания, организуется с учетом реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования ДОО.

3.5. Дети посещают группу кратковременного пребывания 5 раз в неделю по 3 часа в день, в соответствии с утвержденным графиком посещения.

3.6. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы группы кратковременного пребывания организуется в соответствии с требованиями СанПин.

3.7. Группа кратковременного пребывания функционирует в дневное время. Может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

3.8. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляются штатным медицинским персоналом ДОО, который наряду с администрацией несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы кратковременного пребывания.

### **4. Комплектование группы кратковременного пребывания**

4.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания определяется настоящим Положением.

4.2. В группу принимаются дети в возрасте от 1 до 3 лет, не посещающие дошкольные образовательные организации, на основании медицинского заключения, путевки и заявления на имя заведующего ДОО.

Норматив комплектования групп в ГКП на учебный год определяется в соответствии с требованиями СанПиН, возможностей ДОО, с учетом возраста детей в группе, состояния здоровья и специфики реализуемой образовательной программы. Количество мест в ГКП ДОО устанавливается на учебный год приказом ДОО (до 10 человек).

4.3. Отношения между ДОО, и родителями (законными представителями) регулируется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования в ДОО.

4.4. Зачисление ребенка в ГКП осуществляется руководителем ДОО при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:  
- копия паспорта родителя,

- копия свидетельства о рождении ребёнка,
- копия свидетельства о регистрации,
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- путёвка, выданная управлением образования администрации г.Белгорода;

Договор и копии представленных при приеме документов хранятся в личном деле каждого ребенка на протяжении всего периода его пребывания в ГКП до прекращения срока договора.

4.5. По факту зачисления в ГКП сведения о детях вносятся на региональный информационный портал.

4.6. Для регистраций заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении места в ГКП ведется книга учета заявлений, для контроля за движением контингента детей ГКП в ОУ ведется Книга учета движения детей. Книжки должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью ОУ.

4.7. За посещение группы кратковременного пребывания плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.8. Результативность работы группы кратковременного пребывания определяется отзывами родителей.

4.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база ДОО.

5.0. Практические материалы из опыта работы специалистов, привлеченных к работе в группе кратковременного пребывания, размещаются на официальном сайте ДОО.

5.1. Контроль за деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет старший воспитатель.

## **5. Права и обязанности участников группы кратковременного пребывания**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в ДОО и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении конфликтных и проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работ и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно – образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- исполнять правила внутреннего распорядка ДОО.

5.3. ДОО имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- внесение коррективов в план воспитательно - образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. ДОО обязано:

- организовывать работу группы кратковременного пребывания в соответствии с годовым планом работы, образовательной программой группы кратковременного пребывания ДОО, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого – педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- использовать в полном объеме материально – техническую базу ДОО для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);

- сотрудники группы кратковременного пребывания детей, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:
- жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно – образовательной деятельности;
- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- качество проведения образовательной деятельности, предоставления медицинского обслуживания.

## **6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания**

6.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация ДОО.

6.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6.3. Заведующий ДОО определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

## **7. Документация группы кратковременного пребывания:**

- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
- списочный состав детей;
- тетрадь - сведения о родителях (законных представителях);
- табель посещаемости;
- схема распределения непосредственно образовательной деятельности;
- планирование воспитательно-образовательного процесса в ГКП.