

<b>Принято</b> Педагогическим советом протокол от 28.08.2023 № 1	<b>Рассмотрено</b> на совете родителей (законных представителей) протокол № 1 от 25.08.2023г.	<b>Утверждаю</b> Заведующий МБМБДОУ д/с №21 <i>А. Миронюк</i> Миронюкова А.В. Приказ № 67/3 от 30.08.2023г.
--	--	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о требованиях к внешнему виду (дресс-код)  
работников МБДОУ детский сад №21 «Тридевятое царство»  
г.Белгорода**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о требованиях к внешнему виду работников МБДОУ детский сад №21 «Тридевятое царство» г.Белгорода (далее – Положение) разработано в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию, и организации режима работы в ДОО (СанПиН 2.4.1. 3049-13), Уставом МДОУ № 21, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, Кодексом корпоративной этики.

1.2. Соблюдение требований к внешнему виду (дресс-коду) обязательно для всех работников МБДОУ детский сад №21.

1.3. Положение согласовывается на общем собрании трудового коллектива, утверждается, изменяется и отменяется приказом заведующего МБДОУ детский сад №21.

1.4. Положение регламентирует корпоративный стиль одежды и внешний вид работников, который объединяет коллектив, подчеркивает их уровень культуры, интеллигентность и профессионализм

## **2. Цели и задачи**

2.1. Положение имеет следующие цели и задачи:

### **Цель:**

- выработка единых требований к внешнему виду работников МБДОУ д/с №21 в период рабочего процесса.

### **Задачи:**

- соблюдение корпоративного стиля и этики, принципов и правил в отношении внешнего вида всех участников образовательного процесса вне зависимости от должности и вида деятельности

- укрепление трудовой дисциплины и взаимодействия среди работников, воспитание у них чувства меры в отношении внешнего облика работника ДОО

- формирование имиджа и статуса МБДОУ, высокого уровня общей культуры и делового этикета

## **3. Определение дресс-кода, его необходимости**

3.1. Дресс-код – это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду.

3.2. В деловой жизни существует негласный стиль во внешнем облике работника. Статус детского сада, как муниципального дошкольного образовательного учреждения предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета

3.3. Соблюдение дресс-кода, деловой стиль одежды способствует успешному взаимодействию работников внутри коллектива, с родителями (законными представителями) и другими заинтересованными лицами

3.4. Опрятный, аккуратный внешний вид педагогического работника способствует развитию у несовершеннолетних обучающихся общей культуры, правильного восприятия окружающего мира

3.5. Соблюдение дресс-кода способствует повышению репутации, утверждению имиджа и статуса МБДОУ №21, как учреждение высокой культуры, нравственности и профессионализма.

## **4. Общие принципы создания делового внешнего вида**

### **4.1. Аккуратность и опрятность:**

- одежда должна быть чистой, свежей, выглаженной;
- обувь должна быть чистой и ухоженной;
- внешний вид работника должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля, исключать вызывающие детали;
- работники должны соблюдать правила личной гигиены (волосы должны быть чистыми, аккуратно уложены или заколоты, лицо, руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые парфюмерные средства должны иметь легкий нейтральный запах)

### **4.2. Сдержанность:**

Одно из главных правил делового человека при создании собственного внешнего облика – сдержанность и умеренность

- основной стандарт одежды для всех работников профессиональный деловой стиль;
- использование простых неброских украшений, выдержанных в деловом стиле;
- для маникюра и дневного макияжа уместны неяркие, спокойные тона;

## **5. Стандарты внешнего вида работников на рабочем месте**

5.1. Для работников, занимающих должности заведующего, старшего воспитателя, воспитателя, специалиста, делопроизводителя утверждаются следующие стандарты внешнего вида:

### ***Одежда:***

- деловой костюм (брюки, юбки, платья, жакеты, блузки) классического покроя спокойных тонов стандартной длины;
- аккуратное сочетание юбок и брюк с джемперами и блузами
- колготы телесного или черного цвета ровной фактуры;

### ***Обувь:***

- классические модели с закрытым мысом и пяткой, гармонирующие с одеждой;
- высота каблука должна быть удобной для работы, не выше 8 см;

### ***Волосы:***

- стрижка аккуратная, волосы ниже плеч должны быть заколоты
- окраска волос в спокойные, не вызывающие тона

### ***Украшения:***

- кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п. должны быть выдержанны в деловом стиле, без крупных вставок, ярких и массивных подвесок.

### ***Руки:***

- длина ногтей должна быть удобной для работы
- маникюр аккуратный, лак для ногтей спокойных тонов без ярких элементов

**Внимание!** Для воспитателей групп и младших воспитателей на рабочем месте обязательна сменная одежда и обувь, подходящая сезону, характеру деятельности, удобная для ношения, соответствующая гигиеническим требованиям

5.2. Для инструктора по физической культуре во время проведения занятий с воспитанниками утверждаются следующие стандарты внешнего вида:

- спортивный костюм
- спортивная обувь

5.3. Для работников, занимающих должности: младший воспитатель, медработник, сотрудник пищеблока, уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию здания утверждаются следующие стандарты внешнего вида:

**Одежда:**

- халат, соответствующий профессиональной деятельности
- фартук и косынка (для раздачи пищи, мытья посуды, уборки помещений)

**Обувь:**

- без каблука, на низком или среднем каблуке (до 4 см), с закрытым носком и пяткой.

**Руки:**

- ногти коротко подстрижены
- для работников пищеблока и младших воспитателей покрытие ногтей лаком запрещено

**Украшения:**

- запрещено ношение украшений в период рабочего времени

5.3. Для всех сотрудников строго запрещено использование:

- спортивной одежды и обуви (кроме инструктора по физической культуре)
- одежды с использованием логотипов, ярких, экстравагантных элементов и символики;
- пляжной одежды и обуви (шорты, футболки, сланцы, шлепанцы);
- вечерней одежды и обуви (из блестящих тканей, с декоративными деталями, стразами и т.п.)
- обтягивающей и короткой одежды (легинсы, мини-юбки, блузки, открывающие живот и спину и т.п.)
- массивная обувь на толстой подошве;
- маникюра ярких тонов с использованием яркого дизайна и декоративных элементов;
- экстравагантных стрижек и причесок с окрашиванием волос в яркие неестественные тона
- пирсинга и татуировок, если они внешне не скрыты

**6. Отличительные знаки сотрудников**

6.1. В целях отличия работников МДОУ №21 и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями (законными представителями), а также с другими заинтересованными лицами каждый работник должен иметь бейдж с указанием Ф.И.О. и занимаемой должности.

**7. Правила пользования средствами мобильной связи в рабочее время**

7.1. Во время совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим

7.2. Запрещается пользоваться мобильным телефоном во время занятий с воспитанниками.

7.3. Запрещается использование в ДОУ гарнитуры мобильных телефонов

7.4. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

## **8. Меры воздействия**

8.1. Работникам, нарушившим дресс-код, заведующий имеет право сделать замечание в устной форме и обязать работника привести свой внешний вид в надлежащее состояние.

8.2. Неоднократное нарушение данного Положения рассматривается как невыполнение приказа руководителя.

## **9. Заключение**

9.1. Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего МБДОУ №21.

9.2. Правилам данного Положения должны следовать все работники МБДОУ №21

9.3. При приеме на работу нового работника обязательно проводится ознакомление с данным Положением

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, пункты Положения могут изменяться и дополняться